

**Закрытое акционерное общество  
«Вологодский подшпипниковый завод»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
А.А. Мельников

«17»

20 19 г.

**ПОРЯДОК**

**применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного  
взыскания в специализированном структурном образовательном подразделении  
«Управление по работе с персоналом и социальному развитию»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении «Управление по работе с персоналом и социальному развитию» (далее – специализированное структурное образовательное подразделение) закрытого акционерного общества «Вологодский подшипниковый завод» (далее – ЗАО «ВПЗ»), осуществляющем образовательную деятельность, мер дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава предприятия, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в специализированном структурном образовательном подразделении.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении 3 (трёх) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1). Отказ или уклонение обучающегося о представлении им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п 2.4. указанного Порядка.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением руководителя специализированного структурного образовательного подразделения, который доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трёх) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ

обучающегося ознакомиться с указанным распоряжением оформляется соответствующим актом (Приложение № 2).

2.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим мер дисциплинарного взыскания. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося по его заявлению (Приложение № 3).

### 3. Обжалование мер дисциплинарного взыскания

3.1. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в специализированном структурном образовательном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель начальника  
управления по управлению  
персоналом и социальному развитию


Начальник отдела развития и  
подготовки персонала

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по управлению персоналом  
и социальному развитию – начальник управления ЗАО «ВПЗ»



Е. С. Сафронова



Л. А. Харенко



В.В. Попов

Закрытое акционерное общество  
«Вологодский подшипниковый завод»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о дисциплинарном проступке**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подтверждает то, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данный вывод сделан на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснение по данному проступку обучающимся \_\_\_\_\_

(ФИО)

представлено/не представлено (нужное подчеркнуть).

В связи с вышеизложенным к обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы)

рекомендована мера дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Настоящий акт составил:

Главный специалист

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом обучающийся ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрытое акционерное общество  
«Вологодский подшипниковый завод»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе от ознакомления с распоряжением**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность работников, засвидетельствовавших

факт отказа обучающегося от подписания распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания)

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

доведено до сведения содержание распоряжения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о наложении дисциплинарного взыскания.

От подписания распоряжения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о наложении дисциплинарного взыскания обучающийся отказался, мотивируя это следующим:

(излагаются доводы обучающегося, в случае их отсутствия ставится прочерк)

Содержание Акта подтверждаем личными подписями:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Закрытое акционерное общество  
«Вологодский подшипниковый завод»

Заместителю директора по управлению  
персоналом и социальному развитию-  
начальнику управления  
Попову В.В.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление  
о снятии дисциплинарного взыскания.**

Прошу рассмотреть возможность снятия дисциплинарного взыскания в виде  
\_\_\_\_\_, наложенного на меня распоряжением № \_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)